

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 01 от «30» 08. 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

Приказ № 910 от «23» 11. 2015 г.



Р.А.Хусеинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Талдомском филиале (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов)

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее — Учреждение), расположенным вне места его нахождения.
- 1.2. Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московского Губернского колледжа искусств» (далее — Филиал) создан при реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной колледж искусств» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (техникум) г. Талдом» в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.06.2015 № 408/21 «О реорганизации и переименовании государственных профессиональных образовательных организаций Московской области».
- 1.3. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Положением. Филиал может частично осуществлять по доверенности Учреждения полномочия юридического лица.
- 1.5. Филиал с согласия Учреждения может иметь печать (негербовую), штамп и бланк со своим наименованием.
- 1.6. Учреждение наделяет Филиал имуществом по согласованию с Министерством культуры Московской области и Министерством имущественных отношений Московской области. Имущество учитывается на общем балансе Учреждения.
- 1.7. Наименование Филиала:
полное — Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств».
сокращенное — Талдомский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) ГАПОУ МО «МГКИ».
- 1.8. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 141900, Россия, Московская область, г. Талдом, ул. Победы, д. 29.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА, СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

- 2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.2. Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании Филиала принимает Учреждение по согласованию с Министерством культуры Московской области и Министерством имущественных отношений Московской области.
- 2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимается Учреждением по ходатайству заведующего Филиалом.

III. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными уставом Учреждения.
- 3.2. Основной целью Филиала является удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования по основным и дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Иными целями и задачами Филиала являются:
- формирование общей культуры обучающихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- 3.4. Филиал, по согласованию с Учреждением, вправе реализовать образовательные программы и основные виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 4.2. Коллегиальными органами управления Филиала являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Филиала и педагогический совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности коллегиальных органов Филиала определяются локальными нормативными актами (положениями), которые утверждаются директором Учреждения.
- 4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом (далее — заведующий Филиалом), назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, на основании трудового договора. Квалификационные требования к должности заведующего Филиалом определяются должностной инструкцией.
- 4.4. Заведующий Филиалом наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения. При освобождении от должности заведующего Филиалом и директора Учреждения действие доверенности прекращается.
- 4.5. Заведующий Филиалом:
- непосредственно подчиняется директору Учреждения и организует выполнение локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения по вопросам деятельности Филиала;
 - осуществляет общее руководство Филиалом как обособленным структурным подразделением Учреждения, обеспечивает функционирование Филиала и эффективное взаимодействие с Учреждением;
 - по согласованию с Учреждением определяет должностные обязанности работников Филиала, создает условия для их дополнительного профессионального образования;

- вносит предложения по структуре и штатной численности Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами, в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Филиала;
- организует проведение самообследования Филиала, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает ведение и сохранность документации по Филиалу; учету, прохождению и контролю над исполнением служебных документов; своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий обучающихся и работников Филиала; выполнение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами;
- участвует в решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- вносит предложения и готовит проекты приказов по приему и увольнению сотрудников Филиала, по зачислению и отчислению обучающихся Филиала, обеспечивает подбор и расстановку педагогических кадров Филиала по согласованию с директором Учреждения;
- обеспечивает непрерывную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом государственных и иных услуг, выполнением работ;
- представляет работников и обучающихся Филиала, отличившихся в работе или учебе, к поощрениям;
- издает распоряжения в пределах предоставленных ему полномочий;
- представляет плановую документацию и отчетность о деятельности Филиала в Учреждение в порядке и сроки, определенные законодательством, а также локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала, в пределах предоставленных ему полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.6. Приказы директора Учреждения и распоряжения заведующего Филиалом обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

4.7. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие лица, определенные штатным расписанием Учреждения. Их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.8. В Филиале могут создаваться совещательные органы (попечительский совет, методический совет, художественный совет и другие) по согласованию с Учреждением. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совещательных органов Филиала регламентируется локальными нормативными актами (положениями), утверждаемыми директором Учреждения.

4.9. В Филиале могут быть сформированы предметно-цикловые (предметные) комиссии в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, организации методической работы, повышения уровня педагогического мастерства преподавателей.

4.10. В Филиале повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными воспитателями (руководителями), назначаемыми приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Филиалом.

4.11. Представителями работников Филиала в социальном партнёрстве являются представители, избираемые работниками Филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Правом поступления в Филиал пользуются граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств. При проведении приема Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.2. Филиал готовит предложения Учреждению по формированию контингента обучающихся. Учреждение устанавливает объем и структуру приёма обучающихся за счёт средств бюджета Московской области в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Московской области в пределах установленных квот. Набор обучающихся осуществляется как в форме свободного приёма, так и по договорам с физическими и юридическими лицами, службой занятости.

5.3. Прием в Филиал проводится на общедоступной основе. Прием граждан осуществляется по личному заявлению гражданина, имеющего основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. От поступающих в Филиал наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий.

5.4. Приём граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование проводится в соответствии с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию профессиональные образовательные организации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Филиалом проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Перечень специальностей, по которым при приёме могут проводиться дополнительные испытания творческой направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Правила приема в Филиал ежегодно разрабатываются Филиалом и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами федеральных органов управления образованием, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Положением. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

5.7. На период подготовки, проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиал в Учреждении создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями. На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело.

5.8. Зачисление в Филиал производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

5.9. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, лицензией и свидетельством об аккредитации Учреждения.

5.10. Организация учебного процесса в Филиале по основным и дополнительным образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса,

утвержденным директором Учреждения, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и других нормативных документов. Разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных курсов, дисциплин и модулей по реализуемым основным и дополнительным образовательным программам является компетенцией Филиала.

5.11. Основным языком обучения и воспитания в Филиале является русский. В случаях, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

5.12. Формы освоения основных и дополнительных образовательных программ в Филиале – очная и заочная. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Филиалом согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и других нормативных документов.

5.13. Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. В Филиале учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса по конкретной специальности или образовательной программе.

5.15. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Филиала, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, выбор системы оценок, деления группы на подгруппы и другие вопросы регламентируются действующими учебными планами, нормативной документацией и настоящим Положением.

5.16. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, просмотр творческих работ, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, репетиция, практика, коллоквиум, курсовая, дипломная работа, дипломный проект. Могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.18. В Филиале для студентов и преподавателей устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

5.19. Отчисление обучающихся из Филиала производится приказом директора Учреждения.

Обучающиеся Филиала могут быть отчислены:

- в случае выявления профессиональной непригодности в процессе обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и настоящим Положением;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительной причины;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе: в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, в связи с семейными обстоятельствами и другими причинами;
- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе)
За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:
- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по специальности (виду подготовки);
- не сдавшие в сессию экзамены по двум и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Решение об отчислении по инициативе Филиала принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается и оформляется приказом директора Учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.20. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.21. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов (дифференцированных и недифференцированных), экзаменов, контрольных уроков (работ), защитой курсовых проектов. Знания, умения и навыки обучающихся в документах оцениваются по пятибалльной системе, либо по недифференцированной системе «зачтено» – «незачтено». Оценка выставляется на экзамене, зачёте или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося. Локальный нормативный акт, регламентирующий проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.22. Перевод выполнивших программу обучения обучающихся на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом директора Учреждения.

5.23. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке экзаменационными комиссиями. Реализация образовательных программ завершается присвоением обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, соответствующей квалификации и / или подтверждением повышения квалификации с выдачей соответствующего документа, заверенного гербовой печатью Учреждения, и приложения к нему с указанием перечня освоенных курсов, дисциплин, модулей, их объемов и полученных по ним оценок.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

Лицам, не завершившим образование по образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается, по их требованию, справка об обучении (периоде обучения) в Учреждении.

Обучающемуся в Филиале, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5.24. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Филиалом и Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.25. Порядок предоставления Филиалом дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами, разработанными и утвержденными Учреждением.

5.26. Перевод из одного образовательного учреждения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений. Перевод из другого образовательного учреждения, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, а также восстановление студентов производится при наличии свободных мест в Учреждении.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Филиала. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал. К категории обучающихся в Учреждении относятся: студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам; обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие и / или дополнительные предпрофессиональные программы; слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

6.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение или подписания договора между Учреждением и обучающимся.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области «Об образовании», уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми и локальными актами.

6.4. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением и Филиалом в порядке, определяемом уставом и настоящим Положением;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления и другие выборные органы Филиала и Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала и Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, совещательные органы и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Филиала и Учреждения в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

6.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.6. Руководство Филиала и Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Педагогическими работниками Филиала и Учреждения являются лица, имеющие соответствующее профилю работы в Филиале и Учреждении

высшее или профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.7. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

6.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Филиала и Учреждения, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.11. Студенты Учреждения, обучающиеся в Филиале, имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также повышение уровня квалификации, иные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение второй специальности на платной основе в соответствии с заключенными договорами (возможно совмещение освоения двух специальностей);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки; учебно-производственными, социально-бытовыми объектами Филиала и Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала и Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в различных объединениях, движениях, не запрещенных законом;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области (стипендии, места в общежитии и др.);
- перевод в другое образовательное учреждение профессионального образования, при согласии последнего;
- содействие в трудоустройстве.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, устава Учреждения и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников, других обучающихся;

- соблюдать учебную дисциплину;
 - беречь имущество Филиала и Учреждения, соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Филиала и Учреждения;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности;
 - выполнять требования работников Филиала и Учреждения в части, отнесенной уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 6.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка.
- По согласованию с директором Учреждения в Филиале могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Филиалу и Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- Филиал и Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования настоящего Положения и устава Учреждения.
- 6.15. Участники образовательного процесса могут иметь другие права и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

- 7.1. Настоящее Положение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Положения хранятся в Филиале, Учреждении и регистрирующем органе.
- 7.2. Изменения и дополнения, предлагаемые Филиалом для внесения в Положение, рассматриваются и утверждаются Учреждением.
- Изменения и дополнения в Положение могут оформляться в виде новой редакции Положения.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение приобретают силу для третьих лиц с момента утверждения директором Учреждения.

Трощито 86-
пронумеровано
10 (десять)
листов

Суд. по кадрам
Петрова 115

